

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea implementării**  
***Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2021"***

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului nr. D 968/ 01.07.2021 întocmit de Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică Locală privind aprobarea implementării Proiectului educațional *"Școala de vară, perioada iulie – august 2021"*.

Ținând cont de Raportul de specialitate nr. D 969/ 01.07.2021 întocmit de Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică Locală.

Luând în considerare adresa depusă de Școala Gimnazială Nr. 192, înregistrată la Registratura Primăriei Sectorului 1 cu nr. 34966/01.07.2021 și la Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte cu nr. 967/01.07.2021.

Având în vedere Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1076/4518/3936/2020 privind măsurile necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă implementarea Proiectului *"Școala de vară, perioada iulie - august 2021"*.

**Art. 2** Se aprobă alocarea de la bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București prin unitățile de învățământ preuniversitar de stat, a sumei de 400.000 lei, necesară implementării proiectului educațional *"Școala de vară, perioada iulie – august 2021"* pentru un minim 325 de elevi, cu un cost de 56 lei/zi/elev incluzând asigurarea hranei și activităților educaționale.

**Art. 3** Se aprobă modelul protocolului de colaborare dintre Sectorul 1 al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București în vederea implementării proiectului educațional *"Școala de vară, perioada iulie – august 2021"*, conform Anexei nr. 1, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

**Art. 4** (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală Administrație Publică Locală, unitățile de învățământ de pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor legale.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

**AVIZEAZĂ,**

**Conform art. 243 alin. (1) lit.a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare**

**SECRETAR GENERAL  
LAVINIA IONESCU**

Nume si Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ Avizat	Data
Trusca Florin- Ionel	Director General Adjunct, Directia Generala Administratie Publica Locala		Avizat	08.08.2021
Besciu Celia	Coordonator, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabila, Programe, Proiecte		Avizat	
Munteanu Aura	Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabila, Programe, Proiecte		Întocmit	08.08.2021

Anexa nr. 1 la  
**Hotărârea**  
**privind aprobarea implementării**  
**Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2021"**

NR. .... din

## PROTOCOL DE COLABORARE

### I. PĂRȚILE

1.1. PRIMĂRIA SECTORULUI ....., cu sediul în București, str.

....., reprezentată  
legal prin ....., în calitate de Primar, pe de o parte  
și

1.2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. .... cu sediul în ....., nr. ...., Sector  
....., București, e-mail: ....., reprezentată prin ....., în calitate de  
Director, pe de altă parte

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local Sector 1..... nr.  
...../..... privind aprobarea derulării și finanțării, din bugetul local al Sectorului  
....., a programului educațional "Școala de Vară" au convenit să încheie prezentul Protocol de  
colaborare, cu respectarea următoarelor clauze:

### II. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROTOCOLULUI

2.1. Obiectul Protocolului de colaborare îl constituie reglementarea colaborării dintre părți în  
vederea implementării programului educațional „Școala de Vară”.

2.2. Scopul colaborării îl constituie stimularea implicării elevilor din cadrul unității de  
învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 1 în activități recreativ-instructive cu promovarea și  
valorizarea potențialului individual și de grup al acestora, prin intermediul unor alternative real-  
educative de a petrece vacanța școlară.

### III. DURATA ȘI LOCUL EXECUTĂRII PROTOCOLULUI

3.1. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale și este valabil până la stingerea  
tuturor obligațiilor ce decurg din executarea acestuia.

3.2. Proiectul se va derula în perioada august 2021, în cadrul unităților de învățământ  
preuniversitar de stat din Sectorul 1 care vor transmite propunerile de proiect/ solicitările astfel încât  
sa poată beneficia de înscrierea în programului educațional "Școala de vară".

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. PRIMĂRIA SECTORULUI 1 prin ..... se  
obligă să:

- Asigure pentru organizarea și derularea programului educațional "Școala de vară", sumele cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 1 și să aloce fiecărei unități de învățământ implicată în proiect bugetul aferent derulării și implementării programului;

4.2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. .... se obligă să:

- Realizeze achizițiile pentru materialele necesare derulării programului educațional "Școala de vară", Asigure resursele umane necesare desfășurării proiectului și să îi remunereze din bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții școlare incluse în proiect: personal de

învățăământ: ..... cadre didactice din fiecare școală organizatoare; personal auxiliar ..... si nedidactic: ..... din fiecare școală organizatoare;

- Asigure serviciile de catering în limita a maximum ..... lei, T.V.A. inclus/preșcolar/zi de participare la proiect;
- Asigure nr. de..... activități recreative pe săptămână, .....costul acestora fiind de ..... lei/lună/copil;
- Asigure materiale de curățenie în quantum de aproximativ ..... lei/lună/copil;
- Să publice programul de desfasurare a activităților pe site-ul unității de învățământ;
- Să informeze părinții asupra regulamentului de organizare și funcționare a programului desfășurat în cursul lunii august;

## **V. FORȚA MAJORĂ**

**5.1.** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Protocol, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**5.2.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de maximum 24 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**5.3.** Dacă în termen de 48 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Protocol, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI**

**6.1.** Prezentul Protocol de colaborare încetează deplin drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești, în cazul în care oricare dintre părți:

- a. nu-și execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. IV din prezentul Protocol de colaborare;
- b. cesionează drepturile și obligațiile sale, prevăzute în prezentul Protocol de colaborare, fără a avea acordul celeilalte părți;
- c. își încalcă oricare dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată de către cealaltă parte că o nouă încălcare a lor va atrage rezilierea Protocolului de colaborare.

**6.2.** Partea care invocă încetarea prezentului Protocol de colaborare are obligația să notifice celeilalte părți cauza de încetare a lui cu minim 5 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

**6.3.** Rezilierea Protocolului nu are niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**6.4.** Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Protocolului de colaborare.

## **VII. NOTIFICĂRI**

**7.1.** În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi trimisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Protocol de parteneriat.

**7.2.** În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**7.3.** Dacă notificarea se trimite prin telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expeditată.

**7.4.** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **VIII. RĂSPUNDEREA**

**8.1.** Fiecare parte răspunde față de cealaltă pentru pagubele cauzate din culpa sa.

## **IX. LITIGII**

**9.1.** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Protocol de colaborare sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**9.2.** În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente .

## **X. DISPOZIȚII FINALE**

**10.1.** Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării lui și este valabil până la data stingerii tuturor obligațiilor părților contractante.

**10.2.** Modificarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional încheiat între părțile semnatare.

**10.3.** Prezentul Protocol a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ....., data semnării lui.

**Sectorul ..... al Municipiului București,  
Primar,**

**Școala Gimnazială nr. ....  
Director,**

.....

.....  
**Direcția Generală Juridică,  
Director General,**

**Direcția Generală Economică,  
Director General,**





Nr. D 968 / 01.07.2021

## REFERAT DE APROBARE

*pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2021"*

### 1.1 Descrierea situației actuale:

Având în vedere schimbările recente survenite în mediul educațional, când procesul educațional trebuie să se reinventeze și să se adapteze tot mai multor schimbări precum: tehnologia (n predarea mixtă, online, tradițională), dinamica pieței muncii ( cu o consecință imediată în ceea ce privește supravegherea copiilor mici), precum și ritmul din ce în ce mai alert cu consecințe imediate asupra sănătății tuturor, supravegherea și organizarea timpului liber al copiilor devine din ce în ce mai greu de gestionat în familie.

Se conturează astfel nevoia din ce în ce mai stringentă de dezvoltare a unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant. Este deci nevoie de o abordare de îmbinare subtilă a ideilor pedagogilor alternative moderne, cu ideile pedagogiei tradiționale prin care pedagogii, specialiștii, autoritățile să vină în întâmpinarea părinților și copiilor cu programe educaive de petrecere a timpului liber.

Pornind de la întrebarea "Ce trebuie să facem pentru a răspunde nevoilor comunității, în era digitală, dar și în situații și contexte diferite (pandemice, situații de criză etc.)?" se poate constata că misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal și, totodată, constatăm că toată activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: sunt responsabili, au simț civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene, va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin **activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.**

Prin propunerea unui proiect educațional de tip "Școala de vară", școala Gimnazială nr. 192 își dezvoltă oferta educațională prelungind activitatea cu elevii care au avut de suferit după o lungă perioadă de absență fizică, dar aducând și un plus de valoare atât beneficiarilor (elevii și familiile acestora, comunitatea) cât și propriului personal care va crea și implementa activități educative nonformale desfășurate fie în spațiile școlii fie în spații extrașcolare atent selectate pentru activități și ateliere în aer liber în fiecare zi.



## 1.2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și scopul urmărit:

La nivelul Compartimentului de Strategii de Dezvoltare, Programe, Proiecte, a fost inițiat la sfârșitul lunii aprilie, anul curent, procesul de transmitere a chestionarelor în mediul online privind evaluarea percepției cadrelor didactice cu privire la oportunitatea continuării programului Școala de vară.

Chestionarul a fost comunicat pe e-mail, unităților de învățământ, în vederea completării rubricilor aferente, prin intermediul unui link generat prin platforma google forms, iar cadrele didactice au avut la dispoziție aproximativ 14 zile pentru completare. În baza completării chestionarelor, a rezultat un număr de 13 unități de învățământ preuniversitar, respondente.

Chestionarul a evaluat: *numarul de copii înscriși, posibilitatea organizării cursurilor în regim de after-school, posibilitatea pregătirii hranei în cadrul unităților de învățământ, existența unui spațiu de recreere în aer liber, disponibilitatea cadrelor didactice de a participa în cadrul proiectului "Școala de vară".*

Menționăm faptul că, singura școală care a trimis o propunere de proiect, dintre cele care au completat chestionarului transmis, este Școala Gimnazială nr. 192. Aceasta a transmis în data de 01.07.2021, în atenția Compartimentului de Strategii de Dezvoltare, Programe, Proiecte - CSDDPP, propunerea de proiect, înregistrată cu numărul 34966 / 01.07.2021 la nivelul Sectorului 1, care include: *activitățile ce vor fi desfășurate, graficul de implementare și detalierea bugetului aferent.*

Scopul proiectului propus de către Școala Gimnazială Nr. 192 este de acela de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (ciclul primar) și a părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară – și nu-i pot coordona în petrecerea activă a timpului liber.

În acest sens, având în vedere bugetul disponibil limitat la nivelul Sectorului 1 și propunerea înaintată de Școala Gimnazială nr. 192, proiectul vizat poate fi preluat, adaptat și implementat și în cadrul altor 3 unități de învățământ preuniversitar, **rezultand astfel un număr total aproximativ de 325 de elevi** (inclusiv cei 80 de elevi propusi).

## 1.3. Principiile de bază și finalitatea:

**Principiul legalității:** autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul acestora au obligația de a acționa cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a tratatelor și a convențiilor internaționale la care România este parte.

**Principiul egalității:** beneficiarii activității autorităților și instituțiilor administrației publice au dreptul de a fi tratați în mod egal, într-o manieră nediscriminatorie, corelativ cu obligația autorităților și instituțiilor administrației publice de a trata în mod egal pe toți beneficiarii, fără discriminare pe criteriile prevăzute de lege.

**Principiul transparenței:** în procesul de elaborare a actelor administrative, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a informa și de a supune consultării și dezbaterii publice proiectele de acte administrative normative și de a permite accesul cetățenilor la procesul de luare a deciziilor administrative, precum și la datele și informațiile de interes public, în limitele legii.





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**PRIMAR**

**Principiul proporționalității:** formele de activitate ale autorităților administrației publice trebuie să fie corespunzătoare satisfacerii unui interes public, precum și echilibrate din punctul de vedere al efectelor asupra persoanelor. Reglementările sau măsurile autorităților și instituțiilor administrației publice sunt inițiate, adoptate, emise, după caz, numai în urma evaluării nevoilor de interes public sau a problemelor, după caz, a riscurilor și a impactului soluțiilor propuse.

**Principiul satisfacerii interesului public:** autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

**Principiul imparțialității:** personalul din administrația publică are obligația de a-și exercita atribuțiile legale, fără subiectivism, indiferent de propriile convingeri sau interese.

**Principiul continuității:** activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

**Principiul adaptabilității:** autoritățile și instituțiile administrației publice au obligația de a satisface nevoile societății.

#### 1.4 Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Având în vedere: *demersurile inițiate de CSDDPP la sfârșitul lunii aprilie 2021, răspunsurile primite de la cele 13 unități de învățământ și respectiv singura propunere de proiect primită de la Școala Gimnazială nr. 192 în data de 01.07.2021 prin adresa nr. 34966*, rezulta faptul că în urma implementării proiectului "Școala de vară" la nivelul Sectorului 1 ar urma să beneficieze un număr aproximativ de 325 elevi pentru care bugetul maxim disponibil este de 400.000 lei, din care aproximativ 56 lei pe zi per 1 copil (masă inclusă și activități).

#### 1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Analizarea contextului legislativ și strategic referitor la desfășurarea de activități educaționale;
- Demersurile inițiate de CSDDPP în vederea identificării necesităților cu privire la oportunitatea implementării unui proiect de tipul școala de vară ;
- Analizarea de către CSDDPP a răspunsurilor primite în baza chestionarelor trimise unităților de învățământ preuniversitar Sector 1;
- Analizarea propunerii de proiect trimisă în baza adresei nr. 34966 / 01.07.2021;
- Estimarea necesarului de resurse financiare la nivel intern cu privire la posibilitatea replicării modelului primit prin adresa nr. 34966/01.07.2021 și în cadrul altor unități de învățământ din Sectorul 1, respectiv pentru alte 3 unități de învățământ.

În vederea implementării programului educațional "Școala de vară, perioada iulie- august 2021", se va asigura transmiterea de către CSDDPP prin persoană responsabilă nominalizată, a Protocolului de colaborare, conform modelului Anexat la proiectul de IICL, în vederea completării și semnării acestuia de către toate părțile implicate.



### 1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Schimbările preconizate a fi obținute prin implementarea prezentului proiect constau în: dezvoltarea capacității instituționale a școlilor care se vor reflecta ulterior în activitatea didactică curriculară:

- asigurarea calității educației furnizate prin crearea culturii proprii a calității;
- asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente
- completarea necesarului identificat, care poate viza după caz: *personalul calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale.*

### 1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

*Nu este cazul*

### 1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung:

Conform adresei nr. 34966/01.07.2021 coroborata cu estimarea realizata la nivel intern cu privire la posibilitatea derularii programului si in cadrul altor unitati de invatamant, a rezultat ca bugetul total aproximativ este de 400.000 lei pentru toate cele 4 unitati de invatamant din Sectorul 1.

### 1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

*Nu este cazul*

### 1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

*Nu este cazul.*

### 1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:

*Nu este cazul*

### 1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

În baza resurselor financiare disponibile, în conformitate cu propunerea de proiect trimisa de Scoala Gimnaziala nr. 192 si prin raportare la necesitatile ce vor fi identificate pe parcurs, unitatile de invatamant vor defini si particulariza modalitatile de realizare si implementare a proiectului "Școala de vară" la nivel intern.





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## PRIMAR

Precizăm faptul că înscrierea în cadrul proiectului va fi realizată astfel:

- Informarea unităților de învățământ de către CSDDPP prin persoana nominalizată.: 14.07.2021 – 16.07.2021
- Înscrierea și transmiterea propunerii de proiect de către unitățile de învățământ: 19.07.2021 – 22.07.2021
- Trimiterea solicitării privind deschiderea de credite bugetare de către unitățile de învățământ în atenția Direcției Management Economic și spre informare CSDDPP: 23.07.2021 – 28.07.2021
- Demararea proiectului : 02.08.2021
- Comunicarea experiențelor dobândite către CSDDPP prin realizarea unui raport de activitate întocmit la nivelul fiecărei unități de învățământ care va include de asemenea și feedback-ului părinților: 13.09.2021

### 1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1076/4518/3936/2020 privind măsurile necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România din 03.06.2015;
- Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016 - 2020;
- Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017 - 2023;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin HG nr. 877/2018.

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1). și alin (2). a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, SUPUN dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, proiectul de hotărâre privind **aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2021"**.

PRIMAR,  
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**SECTORUL 1**  
www.primariasector1.ro

**PRIMAR**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Florin- Ionel Trușcă	Director General Adjunct Direcția Generală Administrație Publică Locală	[Redacted Signature]	Avizat	08.07.2021
Beșciu Celia- Dana	Coordonator – Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte	[Redacted Signature]	Verificat	
Munteanu Aura	Consilier principal - Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte	[Redacted Signature]	Întocmit	08.08.2021





Nr. D 969 /01.07.2021

## RAPORT DE SPECIALITATE

*pentru Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării  
Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2021" (K2- ....)*

### **1.Descrierea situației actuale**

Având în vedere schimbările recente survenite în mediul educațional, când procesul educațional trebuie să se reinventeze și să se adapteze tot mai multor schimbări precum: tehnologia (n predare mixtă, online, tradițională), dinamica pieței muncii ( cu o consecință imediată în ceea ce privește supravegherea copiilor mici), precum și ritmul din ce în ce mai alert cu consecințe imediate asupra sănătății tuturor, supravegherea și organizarea timpului liber al copiilor devine din ce în ce mai greu de gestionat în familie.

**Se conturează astfel nevoia din ce în ce mai stringentă de dezvoltare a unor alternative prin care copiii, în special cei de vârstă mică, să poată fi îndrumați și coordonați de persoane calificate în organizarea și petrecerea timpului liber din vacanțele școlare în mod activ, dar relaxant.** Este deci nevoie de o abordare de îmbinare subtilă a ideilor pedagogilor alternative moderne, cu ideile pedagogiei tradiționale prin care pedagogii, specialiștii, autoritățile să vină în întâmpinarea părinților și copiilor cu programe educaive de petrecere a timpului liber.

Punând de la întrebarea *"Ce trebuie să facem pentru a răspunde nevoilor comunității, în era digitală, dar și în situații și contexte diferite (pandemice, situații de criză etc.)?"* se poate constata că misiunea fundamentală a unei școli este sprijinirea educației copiilor atât în context formal cât și informal și, totodată, constatăm că toată activitatea derulată de către școală trebuie să conducă la îmbunătățirea calității educației materializată în rezultatele obținute de elevi, dar și de modul în care ei se dezvoltă ca indivizi: sunt responsabili, au simț civic, dețin/deprind atitudini și comportamente pozitive, recunosc valorile culturale, istorice, artistice, își petrec timpul liber în mod activ, își planifică economiile, cunosc tradiții, obiceiuri etc.

O bază educațională solidă, completată de educația petrecerii timpului liber, ajutând astfel familiile, poate avea o influență majoră asupra capacității copilului de a progresa pe parcursul traseului său educațional și comportamental. Oricât de inovative și de bine gândite ar fi strategiile și politicile educaționale naționale și europene, va trebui să ținem cont de faptul că educația se face în școală prin intermediul activităților curriculare, dar și prin **activități complementare de petrecere activă și creativă a timpului liber din vacanțele școlare.**

Prin propunerea unui proiect educațional de tip "Școala de vară", școala Gimnazială nr. 192 își dezvoltă oferta educațională prelungind activitatea cu elevii care au avut de suferit după o lungă perioadă de absență fizică, dar aducând și un plus de valoare atât beneficiarilor (elevii și familiile acestora, comunitatea) cât și propriului personal care va crea și implementa activități educative nonformale desfășurate fie în spațiile școlii fie în spații extrașcolare atent selectate pentru activități și ateliere în aer liber în fiecare zi.



**2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept;**

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1076/4518/3936/2020 privind măsurile necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România din 03.06.2015;
- Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016 - 2020;
- Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017 - 2023;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată de Guvernul României în ședința din 9 noiembrie 2018, prin IIG nr. 877/2018.

**3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii prin compararea obiectivelor propuse cu rezultate existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete;**

Acest proiect răspunde unei probleme reale a părinților care nu au alternative în ceea ce privește supravegherea copiilor pe perioada vacanțelor școlare – (vacanței de vară) cât și în ceea ce privește îndrumarea și coordonarea acestora în petrecerea activă a timpului liber.

★ Oportunitatea și eficiența prezentului proiect propus, constă în:

- A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară;
- B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale;
- C. Asigurarea calității serviciilor educaționale.

**A. Dezvoltarea capacității instituționale a școlii care se va reflecta și ulterior în activitatea didactică curriculară prin:**

- îmbogățirea bazei materiale – atât prin mijloacele care se vor achiziționa pentru derularea atelierelor cât și prin produsele care vor rezulta în urma implementării activităților cu copiii;
- asigurarea bunăstării educaționale a copiilor prin crearea unui mediu de petrecere a timpului liber în mod atractiv, stimulant, inovativ care le facilitează dezvoltarea creativității cu toate





aspectele sale ( îndrăzneală, curiozitate, originalitate, noutate, valoare, armonie, relevanță, dorință de cunoaștere etc.);

- dezvoltarea resurselor umane, în special cadrele didactice, prin metode colaborative, inovative, creative, precum și un schimb real de bune practici prin lucru cu copiii în instituții nonformale ( petrecerea timpului liber) și colaborarea cu parteneri educaționali implicați în proiect;
- crearea și dezvoltarea unor instrumente de informare și diseminare a rezultatelor proiectului atât în rândul părinților și comunității, dar și în rândul cadrelor didactice avizând cu prioritate exemple de bune practici în activități nonformale/recreative.

**B. Asigurarea eficacității educaționale cu accent pe optimizarea tuturor resurselor (umane, materiale) existente și completarea acestora cu personal calificat, materiale și echipamente specifice atelierelor, dar și cu software și licențe pentru aplicații și platforme educaționale:**

- crearea de conținut educațional și materiale specifice lucrului nonformal/recreativ, precum: itinerarii de călătorie și tururi virtuale, filme documentare, design și schițe pentru ateliere de tip art&craft, proiecte de programare vizuală, scenarii de teatru și film, proiecte de cercetare și experimentare/ simularea unor situații științifice, coregrafii de dans, teme de reportaj și și fotografie digitală etc;
- identificarea metodelor și spațiilor optime de derulare a activităților și drumețiilor/ excursiilor propuse specifice erei digitale, amenajarea unor spații noi sau reamenajarea celor existente, precum și transportul elevilor în alte spații din afara școlii (parc, grădina botanică, Casa experimentelor etc.);
- asigurarea unui management eficient al grupului de copii și utilizarea tehnicilor adecvate de lucru cu copii în spații formale și nonformale;
- derularea de parteneriate educaționale între școală și organizații de cultură, divertisment, educație civică, voluntariat, spații de joacă etc.

**C. Asigurarea calității serviciilor educaționale cu accent pe:**

- Organizarea unor activități de informare a cadrelor didactice, părinților și comunității privind rezultatele proiectului și posibilitatea continuării lui;
- Crearea de noi instrumente de lucru cu posibilitatea aplicării acestora și în activitatea formală sau în proiectele de tip "After school",
- Diversificarea și promovarea ofertei educaționale și diseminarea rezultatelor activității din școală;

De asemenea, menționăm că au fost identificați un număr de aproximativ 80 de elevi din învățământul primar – Școala 192, conforma adresei nr. 34966/01.07.2021 și nr. 967/01.07.2021 - CSDDPP, transmisă de ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 192 cu privire la Proiectul propus, intitulat : "ȘCOALA DE VARĂ".

**În completarea celor enunțate anterior, precizăm faptul că la nivelul Compartimentului de Strategii de Dezvoltare, Programe, Proiecte, a fost inițiat la sfârșitul lunii aprilie, anul curent, procesul**



de transmitere a chestionarelor în mediul online privind evaluarea percepției cadrelor didactice cu privire la oportunitatea continuării programului *Școală de vară*.

Chestionarul a fost comunicat pe e-mail, unităților de învățământ, în vederea completării rubricilor aferente, prin intermediul unui link generat prin platforma google forms, iar cadrele didactice au avut la dispoziție aproximativ 14 zile pentru completare. În baza completării chestionarelor, a rezultat un număr de 13 unități de învățământ preuniversitar respondente.

Chestionarul a evaluat: *numarul de copii înscriși, posibilitatea organizării cursurilor în regim de after-school, posibilitatea pregătirii hranei în cadrul unităților de învățământ, existența unui spațiu de recreere în aer liber, disponibilitatea cadrelor didactice de a participa în cadrul proiectului "Școala de vară"*.

Menționăm faptul că, singura școală care a trimis o propunere de proiect, dintre cele care au completat afirmativ chestionarului transmis, este Școala Gimnazială nr. 192. Aceasta a transmis în data de 01.07.2021, în atenția Compartimentului de Strategii de Dezvoltare, Programe, Proiecte - CSDDPP, o propunere de proiect, înregistrată cu numărul 34966 / 01.07.2021 la nivelul Sectorului 1, care include: *activitățile ce vor fi desfășurate, graficul de implementare și detalierea bugetului aferent*.

Prin modul de abordare și expunere al activităților vizate, considerăm oportun ca proiectul "Școala de vara", propus de către Școala Gimnazială 192 să fie replicat/ preluat, adaptat și dezvoltat și în cadrul altor unități de învățământ preuniversitar din Sectorul 1.

În acest sens, având în vedere bugetul disponibil limitat la nivelul Sectorului 1 și propunerea înaintată de Școala Gimnazială nr. 192, proiectul vizat poate fi implementat și în cadrul altor 3 unități de învățământ preuniversitar, rezultând un număr total aproximativ de 325 elevi -beneficiari, cu un buget maxim disponibil de 400.000 lei, din care aproximativ 56 lei pe zi per 1 copil (masa inclusă și activități).

Astfel, bugetul total alocat estimat pentru toate cele 4 unități de învățământ preuniversitar propuse pentru implementarea și derularea proiectului Școală de vara, este în cuantum de 400.000 lei, pentru aceeași perioadă de referință.

În cursul lunii iulie, după aprobarea proiectului propus de către Consiliul Local Sector 1, acesta va fi comunicat tuturor școlilor în vederea aducerii la cunoștință, iar în funcție de disponibilitatea și solicitările părinților, unitățile de învățământ vor transmite către CSDDPP, fișele de proiect actualizate cu necesitățile identificate.

Finanțarea proiectului propus de Școala Gimnazială nr. 192 presupune asigurarea următoarelor categorii de cheltuieli: *resurse umane, resurse materiale, servicii de catering, consumabile, licențe, asigurarea transportului elevilor, vizite de studiu la muzee de referință din Municipiul București*.

Scopul proiectului propus de Școala Gimnazială nr. 192 este de a cea de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (ciclul primar) și părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară – și nu-i pot coordona astfel în petrecerea activă a timpului liber.

**Obiectivul general** al Proiectului educațional "Școala de vara" – vizează derularea unor activități recreative pt copiii înscriși în cadrul Școlii Gimnaziale nr 192, în perioada vacanței de vară ( iulie și august) sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.





### ✦ Rezultatele așteptate ale proiectului propus de Școala Gimnazială nr. 192

Rezultatele așteptate de la proiect se materializează în crearea și implementarea unor activități recreative (conform programului orientativ anexat) pentru copii în perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară, pe o perioadă de 2 luni ( iulie și august), pentru un număr minim de 80 de elevi din ciclul primar. Programul de activități se va derula zilnic, ( în zilele lucrătoare) în intervalul 8-17.

Totodată ca rezultat al proiectului vor fi și editarea unui Album în format digital care va ilustra imagini din timpul activităților, impresii și sentimente ale copiilor, opinii ale cadrelor didactice și ale partenerilor, precum și păreri ale părinților.

Ca urmare a derulării proiectului se vor amenaja și spațiile școlii și se vor dota cu materiale/logistică necesară derulării activităților: 10 kituri robotice educaționale; un abonament educațional pentru platforma Kahoot; un abonament educațional pentru platforma Worwall; 10 kituri pentru experiențe științifice.

### ✦ Grupul țintă vizat de Școala Gimnazială nr. 192:

- minim 80 de elevii din învățământul primar din circumscripția școlii gimnaziale nr. 192;
- 8 învățătoare, un profesor de științe, un profesor care predă discipline din aria curriculară artă (muzică, artă plastică), un profesor de educație fizică și sport, profesor de limbi moderne (engleză, franceză, germană), profesor de informatică și tic.
- părinții copiilor înscriși în proiect;
- parteneri educaționali: cadre didactice / specialiști pentru ateliere de robotică – științe, fotografie, reportaj, etnografie/cultură.

### ✦ Sustenabilitatea

Publicarea și promovarea extinsă a rezultatelor obținute în cadrul proiectului , desfășurarea sesiunilor de diseminare a bunului exemplu, asigură transferabilitatea rezultatelor, proiectul putând fi preluat, îmbunătățit și rezolvat, urmărind extinderea și la nivelul gimnazial, sau la nivelul de sector și eventual municipiu.

**Sustenabilitatea desfășurării activităților proiectului va fi asigurată prin inițierea unor mijloace de realizare atractive, mulate pe interesul și nevoile copiilor și al părinților.**

Sustenabilitatea resurselor umane este asigurată de atragerea și implicarea cadrelor didactice în activități extracurriculare diverse, atractive și agreate, atât de către educatori, cât și de către copii și părinți.

O mare parte din materialele achiziționate în cadrul proiectului vor putea fi utilizate în activitatea didactică din anul școlar viitor.

### **4.Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniul în care l-au întocmit evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse;**

Nu este cazul



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

### 5. Schimbările preconizate legat de domeniul de activitate

Nu este cazul

### 6. Impactul economic, social și impactul asupra mediului

Nu este cazul

### 7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung

Finantarea proiectului "Școala de vară, perioada iulie – august 2021", se va asigura în conformitate cu prevederile Capitolului VIII - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar din Legea educației naționale nr. 1/ 2011.

Proiectul "Școala de vară, perioada iulie – august 2021" (K2- ..... ), propus de către Școala Gimnazială Nr. 192 cuprinde un efectiv de minim 80 elevi.

Conform adresei nr. 34966/ 01.07.2021 și nr. 967/ 01.07.2021-CSDDPP, **bugetul total necesar implementării** Proiectului propus de către Școala Gimnazială Nr. 192, pentru perioada iulie – august 2021, este defalcat pe fiecare tip de cheltuială în tabelul de mai jos, astfel:

Nr. Crt.	Categorie	Unitate de măsură	Preț/unitate	Total
1.	Resurse umane	Manager de proiect	2500lei/luna - brut	2500lei
		Cadre didactice – 8 persoane Plata cu ora = 30lei/ora 22 – zile în luna august * 9ore/zi	5500 brut / persoana	44000lei
		Personal didactic auxiliar și nedidactic	2500lei/luna – brut	2500lei
2.	Caterig – minim 90 de persoane	Mic dejun Prânz Gustare	25lei/zi/elev	49500lei
3.	Rechizite	Consumabile de birou, materiale de bricolaj, alte materiale necesare susținerii atelierelor	800lei/luna	800lei
4.	Licențe	- un abonament educațional pentru platforma Kahoot - un abonament educațional pentru platforma Worwall		335lei
5.	Kituri experiențe	10 kituri pentru experiențe științifice	200lei/kit	2000lei





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

6.	Materiale de curățenie	Detergent, dezinfectant, consumabile (servetele, saci de gunoi, lavete)	500lei/luna	500lei
7.	Transport elevi	Autobuz turistic București – 4 tururi a câte 20 de elevi + 1 cadru didactic	10lei/elev 25lei/adult	900lei
8.	Vizită Grădina Botanică	Muzeu botanic – 2lei / copil Sere – 2 lei/copil Ghid – 25lei /grup Transport cu autocar 10lei/copil	Grup: 20 elevi muzeu + sere + ghid + transport = 305lei/grup	1220lei
9.	Vizită Muzeul satului	Intrare 5lei/copil Ghidaj 200lei	Grup: 20 elevi Intrare + ghid = 300lei	1200lei
11.	Vizită Muzeul Național de Istorie Naturală G. Antipa	Intrare 5lei/copil Ghidaj 100lei Transport: 10 lei	Pachet pe grupe 20 elevi 400lei	1600lei
12.	Vizită la Observatorul Astronomic	Intrare 5lei/copil Ghidaj: 60lei/10 elevi Transport: 10 lei	Pachet pe grupe 10 elevi 210 lei	1680lei
13.	Vizită Muzeul Național al Țăranului Român	Intrare 3lei/copil Ghidaj 150lei Transport: 10 lei	Pachet pe grupe 20 elevi 310lei	1240lei
<b>Total buget</b>				<b>109975 lei</b>

### 8.Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre

Nu este cazul

### 9.Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre

Nu este cazul

### 10.Măsurile concrete de implementare

- ✦ Perioada de implementare propusa de catre Școala Gimnazială Nr. 192 : 5 iulie – 3 septembrie 2021;
- ✦ Graficul aferent activitatilor derulate saptamanal este descris in tabelul subsecvent propus de catre Școala Gimnazială Nr. 192.



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

### Grafic activități săptămânal – Anexa 2 la Proiectul "Școala de vară"

Ora	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
8-8:15	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor	Primirea elevilor
8:15-8:30	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun	Micul dejun
8:30-9:00	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață	Întâlnirea de dimineață
9:00-10:00	Prin lume călător	Vizită tematică : Muzeul Național de Istorie Naturală G.Antipa/Muzeul satului/Vizită turistică – Autobuz turistic București/ Observator astronomic/ Muzeul Țăranului Român.	Atelier de istorie și civilizație "Cine suntem?"	Aventura în natură! Parcul Herăstrău – 3 ieșiri, Bazilescu – 3 ieșiri, Grădina Botanică – o ieșire	Atelier de lectură - "Grădina cu basme"
10:00-11:00	Atelier canto și audii muzicale "Bucuriile muzicii"		Atelier de gastronomie - MiniChef		Din lumea celor care nu cuvântă
11:00-12:00	Teatru – atelier (teatru de improvizație)		Atelier de creație artistică "Arts&Crafts"		Atelier "Educație financiară"
12:00-13:00	Joc și mișcare (jocuri de echipă)		Joc și mișcare (jocuri de atenție și de îndemânare)		Atelier de astronomic "Călătorie printre stele"
13:00-13:30	Prânz	Prânz	Prânz	Prânz	Prânz
13:30-14:30	Atelierul foto "Incursiune în fotografie"	Atelierul de jurnalism și scriere creativă	Atelier de tradiții și obiceiuri "De la lume adunate"	Atelier canto și audii muzicale "Bucuriile muzicii"	Atelier de tradiții și obiceiuri "De la lume adunate,,
14:30 – 15:30	Micii exploratori - Roboții schimbă lumea!"	Mindfulness	Micii exploratori - descoperiri /știință/ experimente	Teatru – atelier (teatru de păpuși)	Joc și mișcare ( dans modern - Zumba, Street Dance)
15:30-16:30	Atelier de lectură - "Grădina cu basme"	Atelier de pictură "Grădina șevaletelor"	Atelier de astronomie "Călătorie printre stele"	Atelier de pictură "Grădina șevaletelor"	Atelierul foto "Incursiune în fotografie"





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

16:30-16:45	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?	Jurnal de călătorie Ce am învățat azi?
16:45-17:00	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți	Preluarea elevilor de către părinți

**Activitățile proiectului educațional "Școala de vară" propus Școala Gimnazială Nr. 192 constau în:**  
**Managementul de proiect:**

**Activitățile de management de proiect** se vor derula pe tot parcursul proiectului și vor viza asigurarea desfășurării în bune condiții a proiectului;

- bordul de proiect va fi format din 3 persoane: managerul de proiect (director), asistent (secretarul școlii/cadru didactic desemnat), administrator financiar (contabil);
- vor fi alocate resursele necesare derulării activităților de management de proiect: rechizite, laptop, imprimantă, telefon, spațiu de lucru ( birou), cont de Zoom/google Meet pentru comunicarea video online.

### Subactivități:

- organizarea echipei de proiect: activitatea se va derula după obținerea finanțării și va presupune identificarea persoanelor resursă pentru fiecare activitate a proiectului;
- elaborarea criteriilor de selecție a elevilor și a personalului; stabilirea responsabilităților personalului; la nivelul bordului de proiect vor fi elaborate criterii de selecție a personalului și fișa postului pentru fiecare cadru didactic implicat;
- realizarea de achiziții: materiale didactice ( rechizite, materiale de bricolaj), abonamente aplicații online, kituri pentru activități etc.
- conferință de final la nivelul școlii în scopul diseminării rezultatelor;
- activitatea financiară care va dispune și va urmări modul de utilizare a resurselor financiare;
- realizarea unor materiale de promovare și diseminare a rezultatelor: ghid de bune practici, album de prezentare în format digital.

### Activitățile cu elevii:

Activitățile se vor derula zilnic după programul anexat în inventarul orar 8:00 – 17:00, în perioada 5 iulie – 3 septembrie, în zilele lucrătoare. Acestea vor viza activități în care copiii vor afla lucruri noi despre cultură, artă și civilizație, obiceiuri și tradiții de pe toate continentele lumii, se vor juca, vor experimenta lucruri interesante din știință, vor programa roboții, vor face mișcare și vor petrece timp în aer liber.

**Activitățile propuse se vor derula sub formă de ateliere coordonate de cadrele didactice și parteneri educaționali.** Astfel sunt propuse **18 ateliere și un grup de 8 vizite tematice** la obiective precum muzee, casa experimentelor și observatorul astronomic.



1. Atelier de astronomie "Călătorie printre stele" - atelier în cadrul căruia copiii vor descoperi planetele, vor învăța cum și când vor observa fenomenele astronomice și vor afla ultimele descoperiri cu privire la Univers. Se propune și o vizită la Observatorul astronomic.
2. Atelier "Prin lume călător" - atelier în care copiii vor descoperii țări și orașe de pe diferite continente, vor afla prin e acestea se fac remarcate, istoria și cultura acestora.
3. Atelier de tradiții și obiceiuri populare "De la lume adunate" - atelier despre tradițiile și obiceiurile românilor și ale altor popoare
4. Atelier de creație artistică "Arts & Crafts" - atelier de creație în care elevii vor crea diferite obiecte din materiale reciclabile
5. Atelier de canto și audiții muzicale "Bucuriile muzicii" - atelier de audiție a unor opere muzicale valoroase și indentificarea emoțiilor pe care ni le trezesc
6. Atelier de istorie și civilizație "Cine suntem?" - Aici copiii pot descoperi cine au fost strămoșii noștri, cum trăiau, cum își confecționau uneltele, cum se hrăneau și multe altele.
7. Atelier de științe și curiozități "Mici exploratori" - atelier de experimamente în cadrul caruia vom descoperi prin joc lumea științei și a tehnologiei și vom învăța cum funcționează lucrurile din jurul nostru.
8. Atelier de artă culinară "MiniChef" - atelier în cadrul căruia vom experimenta gusturi noi și vom prepara mâncăruri specifice diverselor țări ale lumii. De asemenea vom învăța de ce trebuie să mâncăm sănătos.
9. Atelier de educație financiară - atelier în cadrul căruia vom discuta despre monedele țărilor prin care vom călători, despre schimbul valutar, planul de economisire, despre necesitate și dorință.
10. Mindfulness - atelier în cadrul căruia vom învăța cum să ne relaxăm, vom exersa starea de prezență, vom învăța să respirăm și să ne eliberăm corpul de tensiuni.
11. Din lumea celor care nu cuvântă - atelier despre lumea planetelor și a animalelor și vizitarea grădinii botanice și a Muzeului Național de Istorie Naturală G. Antipa
12. Joc și mișcare - dans modern ( Zumba, Street Dance, jocuri de echipă (fotbal, baschet, handbal), jocuri de atenție și îndemănare.
13. Aventură în natură - ieșiri în aer liber ( parcul Herăstrău, Parcul Bazilescu)
14. "Grădina cu basme" - - atelier de lectură în care elevii ciesc/ascultă lecturi și fac recenzii la lecturile citite sau studiate.
15. "Grădina șevaletelor" - atelier de pictură în care elevii studiază anumite stiluri și pictează în aer liber.
16. Teatru - atelier în care elevii participă la jocuri de improvizație și interpretări după diferite scenarii create de profesori
17. Atelierul foto "Incursiune în fotografie" - prin care copiii vor găsi inspirație pentru a crea fotografii minunate cu o cameră digitală, tableta sau cu telefonul mobil. Vor descoperi cum fotografia a schimbat lumea și vor învăța să facă fotografii clare folosind setările aparatului. Vor crea imagini spectaculoase din diferite perspective , vor folosi tehnici specifice și vor învăța să identifice ipostazele și momentele care merită surprinse într-o fotografie reușită.





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

18. Atelierul de jurnalism și scriere creativă. Aici copiii vor învăța să scrie reportaje, să facă interviuri, vor învăța cum să se exprime atunci când vor să scrie despre ei sau despre ceilalți, să descrie cum funcționează lumea în care trăim, sau să explice și altora ce-au descoperit.
19. Vizite tematice sunt propuse câte o vizită săptămânală pentru fiecare grupă de 10 elevi la următoarele obiective: Muzeul Național de Artă, Muzeul național de Istorie naturală G. Antipa, Muzeul satului, Muzeul Țăranului Român, palatul Mogoșoaia, Vizită la observatorul Astronomic, casa experimentelor, Vizită turistică – Autobuzturistic București.

### Activități cu cadre didactice:

- vor vizita, atât activitățile inițiale de bordul de proiect (întâlniri de lucru online/ face-to-face) și activitățile cu elevii.

În ceea ce privește întâlnirile de lucru, se va organiza cel puțin o întâlnire pe lună unde vor fi discutate aspectele privind:

- derularea proiectului, unde vor fi identificate eventualele riscuri/probleme și soluții de rezolvare astfel încât să nu existe bariere în derularea activităților;
- vor fi analizate resursele bugetare și alocarea acestora pe activități astfel încât să nu existe depășiri majore, vor fi identificate surse de finanțare dacă va fi nevoie;
- identificarea resurse umane care vor coordona implementarea activităților proiectului;

În ceea ce privește activitățile cu elevii acestea se vor derula conform orarului agreed. Fiecare grupă de elevi va fi coordonată de către un învățător/profesor care va însoți grupurile de elevi la vizite și va susține activități conform competențelor deținute.

În vederea implementării programului educațional "Școala de vară, perioada iulie- august 2021", se va asigura transmiterea de către CSDDPP prin persoana responsabilă nominalizată, a Protocolului de colaborare, conform modelului Anexat la proiectul de IICL, în vederea completării și semnării acestuia de către toate părțile implicate.

Față de cele expuse anterior și analizând toate documentele primite, în conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.a) din OUG 57/2019, am întocmit prezentul RAPORT DE SPECIALITATE prin care PROPUNEM spre dezbaterea Consiliului Local Sector 1, Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului educațional, "Școala de vară, perioada iulie - august 2021" ..

Director General Adjunct,  
Direcția Generală Administrație Publică Locală,  
FLORIN-IONEL TRUȘCĂ





# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

www.primariasector1.ro

## DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/ verificat	Data
Celia-Dana Beșciu	Coordonator, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Verificat	
Munteanu Damian Aura	Consilier principal, Compartimentul Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte		Întocmit	08.04.2021



**Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ**

K2-210

Nr. MB-186 / 08.07.2021

**K2-210**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

*privind aprobarea implementării Proiectului educațional  
Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2021"*

Proiectul educațional privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2021" urmărește facilitarea accesului la educație și creșterea nivelului de educație, prin abordarea de tipul „pe tot parcursul anului școlar”, promovarea/dezvoltarea de programe educaționale inovative pentru creșterea motivației de învățare.

Prin propunerea unui proiect educațional de tip "Școala de vară", școala Gimnazială nr. 192 își dezvoltă oferta educațională prelungind activitatea cu elevii care au avut de suferit după o lungă perioadă de absență fizică, dar aducând și un plus de valoare atât beneficiarilor (elevii și familiile acestora, comunitatea) cât și propriului personal care va crea și implementa activități educative nonformale desfășurate fie în spațiile școlii fie în spații extrașcolare atent selectate pentru activități și ateliere în aer liber în fiecare zi.

Între documentele depuse, solicitarea făcută de Școala nr.192 și proiectul depus există inadvertențe, în sensul că deși se face precizarea în solicitare și în aprobarea desfășurării proiectului de către Consiliul de administrație ca fiind în perioada August 2021, în proiectul de hotărâre se precizează perioada de desfășurare ca fiind "iulie-august 2021".

Considerăm că, atâta timp cât există o singură solicitare, în speță Școala Gimnazială nr.192, nu se aproba un protocol de colaborare cadru, ci un protocol de colaborare concret, cu unitatea de învățământ solicitantă.

Temeiul juridic detaliat în preambulul hotărârii, în speță:

- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. Nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1076/4518/3936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;

În ceea ce privește sumele solicitate a fi alocate și capitolul bugetar din care se vor aceste alocări, se va întocmi raport de specialitate de către direcția de specialitate.

În temeiul dispozițiilor art. 5 lit. cc), art. 129 alin. (7) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. l) și lit. p) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



Având în vedere că proiectul a fost transmis inițial la data de 02.07.2021 ora 11.03.2021 fără a fi menționat un termen limită în vederea întocmirii raportului de specialitate și refăcut și transmis, joi 08.07.2021 ora 15.35 însoțit de solicitarea privind întocmirea raportului de specialitate în regim de urgență, am întocmit următorul raport, având la bază Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/2021, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ ” nu se pronunță asupra aspectelor financiare sau tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat sau semnat”.

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- **FAVORABIL** proiectul privind aprobarea implementării Proiectului educațional Proiectului educațional ”Școala de vară, perioada iulie – august 2021”, se supune spre dezbatere și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1.

**DIRECTOR,**  
**ALEXANDRU VAMOȘ MĂCĂNEAȚĂ**

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Avizat	
Marineci Alina Ramona	Consilier juridic	CO	Avizat	08.07.2021
Dina Adriana	Consilier juridic		Avizat	08.07.2021
Moja Beatrice Florentina	Întocmit,		Întocmit	08.07.2021



NR. G/5564 /08.07.2021

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2021",**

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului nr. D 968/ 01.07.2021 întocmit de Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică Locală privind aprobarea implementării Proiectului educațional "Școala de vară, perioada iulie – august 2021".

Ținând cont de Raportul de specialitate nr. D 969/ 01.07.2021 întocmit de Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte din cadrul Direcției Generale de Administrație Publică Locală.

Luând în considerare adresa depusă de Școala Gimnazială Nr. 192, înregistrată la Registratura Primăriei Sectorului 1 cu nr. 34966/01.07.2021 și la Compartimentul de Strategii de Dezvoltare Durabilă, Programe, Proiecte cu nr. 967/01.07.2021.

Având în vedere Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1076/4518/3936/2020 privind măsurile necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prin propunerea unui proiect educațional de tip "Școala de vară", Școala Gimnazială nr. 192 își dezvoltă oferta educațională prelungind activitatea cu elevii care au avut de suferit după o lungă perioadă de absență fizică, dar aducând și un plus de valoare atât beneficiarilor (elevii și familiile acestora, comunitatea) cât și propriului personal care va crea și implementa activități educative nonformale desfășurate fie în spațiile școlii, fie în spații extrașcolare atent selectate pentru activități și ateliere în aer liber în fiecare zi.

Scopul proiectului propus de Școala Gimnazială nr. 192 este de a cea de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică (ciclul primar) și părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară – și nu-i pot coordona astfel în petrecerea activă a timpului liber.

Obiectivul Proiectului educațional "Școala de vară" vizează derularea unor activități recreative pt copiii înscriși în cadrul Școlii Gimnaziale nr 192, în perioada vacanței de vară ( iulie și august) sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.



# MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 1

## DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC

Conform adresci nr. 34966/ 01.07.2021 și nr. 967/ 01.07.2021-CSDDPP, **bugetul** total necesar implementării Proiectului propus de către Școala Gimnazială Nr. 192, pentru perioada iulie - august 2021 este de **109.975 lei**.

Așa cum se menționează în Referatul de aprobare „prin modul de abordare și expunere al activităților vizate, se consideră oportun că proiectul ”Școală de vară”, propus de către Școala Gimnazială 192 să fie replicat/ preluat, adaptat și dezvoltat și în cadrul altor unități de învățământ din Sectorul 1.

În acest sens, având în vedere bugetul disponibil limitat la nivelul Sectorului 1 și propunerea înaintată de Școala Gimnazială nr. 192, proiectul vizat poate fi implementat și în cadrul altor 3 unități de învățământ preuniversitar, rezultând un număr total aproximativ de 325 elevi -beneficiari, cu un buget maxim disponibil de 400.000 lei, din care aproximativ 56 lei pe zi per 1 copil (masa inclusă și activități).

Astfel, bugetul total alocat estimat pentru toate cele 4 unități de învățământ preuniversitar propuse pentru implementarea și derularea proiectului Școală de vară, este în cuantum de 400.000 lei, pentru aceeași perioadă de referință.

În cursul lunii iulie, după aprobarea proiectului propus de către Consiliul Local Sector 1, acesta va fi comunicat tuturor școlilor în vederea aducerii la cunoștință, iar în funcție de disponibilitatea și solicitările părinților, unitățile de învățământ vor transmite către CSDDPP, fișele de proiect actualizate cu necesitățile identificate.”

Finanțarea proiectului propus de Școala Gimnazială nr. 192 presupune asigurarea următoarelor categorii de cheltuieli: resurse umane, resurse materiale, servicii de catering, consumabile, licențe, asigurarea transportului elevilor, vizite de studiu la muzee de referință din municipiul București.

Față de cele mai sus expuse, analizând documentele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care **PROPUNEM** spre dezbatere Consiliului Local al Sectorului 1 **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea implementării Proiectului educațional ”Școala de vară, perioada iulie – august 2021”**.

*Precizăm faptul că responsabilitatea respectării tuturor prevederilor legale aplicabile în legătură cu implementarea, derularea proiectului, precum și cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, aparține directorului Direcției Generale Administrație Publică Locală, ca și coordinator al proiectului, directorului Școlii Gimnaziale nr. 192, precum și directorilor școlilor în care se va implementa proiectul, în calitate de ordonatori terțiari de credite.*



Direcția Management Economic  
Director Executiv Adjunct  
**MIHAELA-DANIELA BUCUR**

Întocmit:	Funcția	Semnătura	Avizat Șef Serviciu	Semnătura	Data
Alina Pascu	Consilier Superior		Maria Ionescu		08.07.2021



PRIMA A FOST CERTIFICATĂ CU NR. 200  
PRIN ÎNTR-UN SISTEM DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII DIN ÎNTR-UN SISTEM DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII DIN ÎNTR-UN SISTEM DE MANAGEMENT  
AL CALITĂȚII DIN ÎNTR-UN SISTEM DE MANAGEMENT